



CITTA' DI ALCAMO

**Libero Consorzio Comunale di Trapani
Settore Servizi al Cittadino e Sviluppo Economico
SERVIZI ISTRUZIONE CULTURALE RICREATIVI**

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'individuazione di proposte progettuali relative alla gestione unitaria della struttura comunale "Cittadella dei Giovani".

ART. 1 FINALITA' DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale attraverso il presente avviso intende raccogliere proposte per l'utilizzo e la gestione unitaria della struttura sita in via Ugo Foscolo " la Cittadella dei Giovani" frutto della ristrutturazione e riqualificazione dell'ex Mattatoio di Alcamo, concepita come centro di attività e punto di riferimento per una serie di servizi a disposizione dei giovani. La struttura si compone di una serie di locali e spazi esterni, come si evince dalle **planimetrie allegate**(all.ti A e B), idonei alla realizzazione di una variegata gamma di iniziative legate al mondo giovanile.

L'obiettivo principale dell'amministrazione comunale, in generale è quello di creare all'interno della struttura un luogo aperto in cui i giovani possano confrontarsi, crescere individualmente e tramite esperienze di gruppo, esprimere la propria creatività in un contesto che garantisca comunque solidità di indicazioni e supporto adeguato. Un luogo aperto di confronto tra culture, lingue e tradizioni, a volte molto diverse fra loro e, pertanto, luogo di promozione di valori dell'integrazione tra differenze e della condivisione di esperienze tra giovani. Uno spazio concepito come punto d'incontro e di socializzazione per adolescenti e giovani, nel quale le attività e le iniziative diventano opportunità per sviluppare processi di assunzione di responsabilità, di impegno, di educazione alla cooperazione e alla solidarietà, con attenzione anche alla questione dell'orientamento al lavoro in generale e dell'autoimpiego anche nelle nuove professioni della conoscenza e della creatività.

ART. 2 PREROGATIVE DELLA CITTADELLA DEI GIOVANI

All'interno della Cittadella, le attività e i servizi dovranno assolvere, mediante una programmazione degli interventi e il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, le seguenti funzioni:

- **attività aggregativa ed educativa** indirizzata anche ai ragazzi che si trovano sospesi in un'area di forte rischio al di fuori dei sistemi scolastici, formativi e lavorativi. L'attenzione dovrà essere rivolta alla cosiddetta fascia dei ragazzi *neet* (not in education, employment or training) attraverso la promozione di interventi in collaborazione con i Centri per l'Impiego

e le altre realtà associative ed economiche del territorio. Pertanto, le attività ricreative, culturali e di sostegno, l'organizzazione di eventi pubblici, gli interventi formativi e informativi finalizzati a favorire il processo di crescita e a promuovere il benessere dei giovani, si collocheranno in questo orizzonte di riferimento. Tra gli altri dovranno essere privilegiati i rapporti di collaborazione con il Servizio Informagiovani ed i servizi sociali del Comune di Alcamo, le istituzioni scolastiche, le associazioni culturali e sportive, gli enti pubblici o privati in genere, presenti sul territorio;

- **attività di orientamento scolastico, universitario e formativo anche** in collaborazione con le strutture pubbliche competenti;
- **attività di consulenza, informazione e orientamento** rivolte alle opportunità e alle risorse del territorio con particolare sostegno all'imprenditoria giovanile, prevedendo spazi riservati al co- working e alle startup giovanili dal carattere innovativo e dalla sostenibilità economica;
- **realizzazione di eventi musicali, culturali, cinematografici, ricreativi;**
- **attività di sostegno al mondo associativo**, mettendo a disposizione di enti associazioni o altri gruppi organizzati spazi, **anche a pagamento e in una logica di rotazione**, con particolare attenzione al mondo scolastico, universitario e giovanile in genere;
- **realizzazione di uno spazio destinato a bar educativo** che, nel rispetto della normativa vigente, sia finalizzato a favorire il ritrovo e l'animazione ove organizzare degustazioni coerenti con uno stile di vita sano e dove vengano somministrate solo bevande analcoliche e a prezzi calmierati;
- **la tenuta di materiale librario e documentale, riviste, anche specialistiche, secondo i gusti e le tendenze dei giovani, nonché prodotti multimediali;**
- **eventi di rilevanza cittadina** per creare e diffondere opportunità culturali e ricreative ed incentivare la partecipazione e il protagonismo giovanile;
- **supporto tecnico** all'utilizzo della sala di registrazione e di altri spazi specifici;
- **attività di comunicazione e di informazione** sulle attività svolte, sulle opportunità fornite dalla Cittadella, attraverso il sito internet, i social network, comunicati stampa e altre forme di divulgazione;
- **Wi-fi libero** secondo le vigenti norme;
- Ulteriori attività individuate dai partecipanti alla presente manifestazione di interesse, in armonia con le finalità del servizio e tenendo conto dei repentini mutamenti dei giovani.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare, in forma singola o associata, i soggetti previsti dagli artt. 34, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (art. 38 e 39 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.) nonché le Associazioni e Fondazioni operanti nel settore oggetto del presente avviso, in possesso di statuto e atto costitutivo compatibile con quanto richiesto nel presente avviso.

Il presente avviso è da interpretarsi come mero procedimento, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti richiesti, senza alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per il Comune di Alcamo, se non quello di analizzare le proposte pervenute per le successive determinazioni di competenza.

ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse è necessario presentare una proposta progettuale, per quanto possibile, organica e dettagliata completa di Piano economico finanziario che ispirandosi alle finalità dell'avviso, preveda l'utilizzo e la gestione unitaria della struttura così come delineata **nelle planimetrie allegate** (all.ti A e B) comprendente due complessi edilizi :

corpo A - Auditorium e corpo B-C - Centro polifunzionale per attività artistiche e didattiche, composto da un organismo edilizio più articolato in quanto con elevazioni diverse.

La proposta progettuale per la gestione della struttura e dei servizi deve evidenziare i fabbisogni, le esigenze e le finalità, attraverso un'attenta analisi del mondo giovanile cittadino. Le attività proposte che comporranno la proposta progettuale devono prevedere il coinvolgimento dei giovani e delle associazioni del territorio, delle scuole e degli enti di formazione e di avviamento al lavoro. La proposta, inoltre, deve essere legata alle seguenti aree:

- Arte e Cultura (corsi, stages, rassegne, conferenze, spettacoli, musica, cinema, teatro, danza, multimedia, laboratori);
- Formazione e informazione (orientamento in ambito scolastico, universitario, formativo, e lavorativo e su attività formative nell'ambito delle lingue straniere, degli antichi mestieri, della specializzazione lavorativa e nel campo turistico-culturale);
- Innovazione tecnologica;
- Educazione e prevenzione del disagio giovanile;
- Start-up e Coworking;

Il piano finanziario e Piano Tariffario - La proposta progettuale deve essere corredata da un **piano economico finanziario** che dovrà individuare le diverse componenti di costi e ricavi precisando le singole voci: costi (componente, quantità e finalità) e ricavi (componente, quantità e provenienza) e da un **Piano Tariffario** vantaggioso per la fascia di utenza cui si rivolge. Nel piano tariffario devono essere previste forme di agevolazione, ovvero differenziazioni, riduzioni e gratuità, a favore di determinate categorie di utenti, sia persone fisiche che associazioni o gruppi giovani, nonché a favore di enti e soggetti non aventi scopo di lucro.

Ai fini della formulazione delle proposte i partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo presso i locali della Cittadella.

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente manifestazione di interesse dovranno presentare un plico contenente la proposta progettuale, il Piano Economico-Finanziario, il Piano Tariffario e la dichiarazione di avvenuto sopralluogo, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale sono autocertificati i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3, secondo le modalità indicate del DPR 445/2000 e s.m.i.

Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale **anche non statale** entro le ore **13,00 del giorno 30 dicembre 2015, esclusivamente all'indirizzo Comune di Alcamo - Settore Servizi al Cittadino - Sviluppo Economico – Servizio Istruzione Piazza Ciullo – 91011 Alcamo (Tp).**

E', altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:00, presso l'ufficio protocollo, sito in P.zza Ciullo, n. 1.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico – Associazione – Fondazione [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura “ **Manifestazione di interesse per l'individuazione di proposte progettuali relative alla gestione unitaria della struttura Cittadella dei giovani**”. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Inoltre, la documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse può essere trasmessa mediante PEC al seguente indirizzo: comunediAlcamo.protocollo@pec.it sempre entro le ore **13,00 del giorno 30 dicembre 2015**.

Tutte le proposte progettuali pervenute al Comune di Alcamo non saranno restituite.

ART. 5 DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione del servizio sarà definita in funzione delle proposte pervenute.

ART. 6 BUDGET

Il budget previsto per la gestione dell'intera struttura sarà dato da tutte le entrate derivanti dal Piano Tariffario relativo ai servizi offerti al pubblico, all'organizzazione di corsi, eventi, seminari ed iniziative varie; dagli introiti della caffetteria e dall'uso di spazi da parte di terzi; dalla capacità di gestire la struttura ottimizzando i costi di gestione e potenziando gli introiti derivanti dall'utilizzo complessivo della struttura.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle varie proposte saranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

ART. 8 INFORMAZIONI

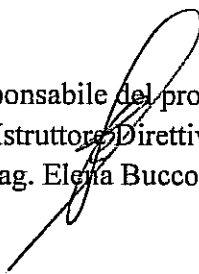
Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L.R. n. 10/91 è l'istruttore direttivo, Elena Buccoleri, responsabile del Servizio Istruzione – Cultura. I recapiti presso cui è possibile chiedere informazioni sulla presente manifestazione d'interesse sono i seguenti:

Telefono: 0924/ 590318

e-mail ebuccoleri@comune.alcamo.tp.it

comunealcamo.ebuccoleri@pec.it

Il Responsabile del procedimento
Istruttore Direttivo
Rag. Elena Buccoleri



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dr. F. Saverio Maniscalchi

